

Hinweise für Autoren

Allgemeines

Manuskripte von Fachartikeln/-berichten werden vor Erscheinen immer vom Aqua & Gas-Redaktionsteam redaktionell bearbeitet.

Wir benötigen die Manuskripte als Word-Dokument. Eine Wordvorlage für Fachartikel und Fachberichte ist bei der Redaktion erhältlich (m.bucheli@svgw.ch)

Bitte schicken Sie die Unterlagen (Textmaterial, Tabellen und Figuren) in elektronischer Form ca. zwei Monate vor Erscheinen des Heftes an: m.bucheli@svgw.ch (Cc: k.anklin@svgw.ch)

In den letzten zwei Wochen vor Erscheinen des Heftes erhalten Sie ein pdf-File des gesetzten Artikels fürs Gut zum Druck.

Sobald das Heft erschienen ist, erhält der Kontakt-Autor zwei Exemplare des Heftes und eine CD mit pdf-Files (hochauflösendes pdf und web pdf) des Artikels/Berichtes.

Nach Erscheinen des Heftes können auch Sonderdrucke eines Artikels oder einer Artikelserie angefertigt werden. Für eine Offerte wenden Sie sich bitte an: e.pintimalli@svgw.ch; Tel. 044 288 33 33.

Fachartikel und Fachberichte

Die **Fachartikel** sind technisch-wissenschaftlicher Natur, sie stellen Ergebnisse und Schlussfolgerungen dar oder behandeln theoretische Aspekte eines Themas, das die Branche betrifft. Sie sollen an einer Erhebung oder gemessene Daten anknüpfen. Sie dürfen keinerlei Werbung beinhalten. Ein wissenschaftlicher Bericht wird im Allgemeinen in der dritten Person verfasst.

Bei Fachartikeln umfasst das Textmaterial:

- Titel: max. 5 Wörter (Haupttitel), Untertitel nach Bedarf
- Angabe zu den Autoren: Name; Institut, Behörde oder Firma; E-Mail Adresse; Postadresse
Der Kontakt-Autor („corresponding author“) sollte benannt werden.
- Lead: max. 3 Sätze, od. max. 500 Zeichen (inkl. Leerschläge)
- Stichwörter zum Artikel: ca. 5 Wörter oder Begriffe
- Ausführliche Zusammenfassung: ca. 1200-1500 Zeichen, max. 3000 Zeichen (Die Zusammenfassung erscheint im fertigen Artikel nur auf Französisch; sie wird von der Redaktion auf Französisch übersetzt)
- Figuren und Tabellen: Verweise auf Figuren und Tabellen im Text (z.B. Fig. 1, Tab. 1), Nummerierung entsprechend ihres Erscheinens im Text; Legenden zu den einzelnen Figuren und Tabellen (Die Legenden erscheinen im fertigen Artikel auf Deutsch und Französisch; sie werden von der Redaktion auf Französisch übersetzt)
- Länge nicht begrenzt, aber es gelten folgende Richtwerte: Textumfang rund 15 000 bis 18 000 Zeichen (inkl. Leerschläge) oder bis maximal 15 Seiten (mit MS Word 12 Punkte-Schrift und 1,5 Punkte Zeilenabstand)

- Literatur: Im Text Angabe der Literaturverweise in eckigen Klammern, Nummerierung nach Erscheinen im Text; Bibliographie: [x] Autoren, Erscheinungsjahr, Titel, Medium (siehe Wordvorlage)
- Boxen: In den Artikel können Boxen eingefügt werden (z.B. Verdankung, Liste der verwendeten Abkürzungen, Erklärung/Definition von Begriffen etc.). Die Boxen können auch Abbildungen enthalten

Berichte sind technisch-wissenschaftliche Texte mit einem angewandten Charakter. Sie behandeln ein konkretes Projekt, eine spezifische Anlage oder berichten über einen stattgefundenen Anlass.

Das Textmaterial eines Berichts umfasst:

- Textumfang ca. 6000 bis max. 12 000 Zeichen (inkl. Leerschläge)
- Titel: 60 bis 80 Zeichen (inkl. Leerschläge); kein Untertitel
- Angabe zu den Autoren: Name; Institut, Behörde oder Firma; E-Mail Adresse; Postadresse
Der Kontakt-Autor („corresponding author“) sollte benannt werden.
- Lead: max. 3 Sätze, od. max. 500 Zeichen (inkl. Leerschläge)
- Stichwörter zum Bericht: ca. 5 Wörter oder Begriffe
- Ausführliche Zusammenfassung ca. 1200 bis 1500 Zeichen (Die Zusammenfassung erscheint im fertigen Artikel nur auf Französisch; sie wird von der Redaktion auf Französisch übersetzt)
- Figuren und Tabellen: Verweise auf Figuren und Tabellen im Text (z.B. Fig. 1, Tab. 1), Nummerierung entsprechend ihres Erscheinens im Text; Legenden zu den einzelnen Figuren und Tabellen (Die Legenden erscheinen im fertigen Artikel auf Deutsch und Französisch; sie werden von der Redaktion auf Französisch übersetzt)
- Literatur: Im Text Angabe der Literaturverweise in eckigen Klammern, Nummerierung nach Erscheinen im Text; Bibliographie: [x] Autoren, Erscheinungsjahr, Titel, Medium (siehe Wordvorlage)
- Boxen: In den Bericht können Boxen eingefügt werden (z.B. Verdankung, Liste der verwendeten Abkürzungen, Erklärung/Definition von Begriffen etc.). Die Boxen können auch Abbildungen enthalten

Figuren und Tabellen

Bitte übermitteln Sie uns die Figuren getrennt vom Text, am besten die Originaldateien oder eps- oder pdf-Files der Figuren. Bei digitalen Fotos sollte die Auflösung mindestens 300 dpi betragen.

Tabellen werden von der Redaktion neu gesetzt. Sie können daher ins Wordfile des Textes integriert werden.