

# Hinweise für Autoren

## Allgemeines

Manuskripte von Fachartikeln/-berichten werden vor Erscheinen immer vom Aqua & Gas-Redaktionsteam redaktionell bearbeitet.

Wir benötigen die Manuskripte als Word-Dokument. Eine Wordvorlage für Fachartikel und Fachberichte ist bei der Redaktion erhältlich ([m.bucheli@svgw.ch](mailto:m.bucheli@svgw.ch))

Bitte schicken Sie die Unterlagen (Textmaterial, Tabellen und Figuren) in elektronischer Form ca. zwei Monate vor Erscheinen des Heftes an: [m.bucheli@svgw.ch](mailto:m.bucheli@svgw.ch) (Cc: [k.anklin@svgw.ch](mailto:k.anklin@svgw.ch))

In den letzten zwei Wochen vor Erscheinen der Ausgabe erhält die korrespondierende Autorin/der korrespondierende Autor ein PDF-File des gesetzten Artikels zum Gegenlesen und fürs Gut zum Druck.

Sobald die Ausgabe erschienen ist, erhält die korrespondierende Autorin/der korrespondierende Autor ein Exemplar der Ausgabe per Post und PDF-Files unterschiedlicher Auflösung des Artikels/Berichtes per Mail.

Autorinnen/Autoren haben das Recht, die publizierte Version ihres Artikels als PDF auf dem Repository bzw. auf der Website ihrer Institution zugänglich zu machen.

## Fachartikel und Fachberichte

Die **Fachartikel** sind technisch-wissenschaftlicher Natur, sie stellen Ergebnisse und Schlussfolgerungen dar oder behandeln theoretische Aspekte eines Themas, das die Branche betrifft. Sie sollen an einer Erhebung oder gemessene Daten anknüpfen. Sie dürfen keinerlei Werbung beinhalten. Ein wissenschaftlicher Artikel wird im Allgemeinen in der dritten Person verfasst.

Bei Fachartikeln umfasst das Textmaterial:

- Titel: max. 5 Wörter (Haupttitel), Untertitel nach Bedarf
- Angabe zu den Autoren: Name; Institut, Behörde oder Firma; E-Mail-Adresse; Postadresse  
Zusätzlich Angabe der Kontaktperson (diese wird mit E-Mail-Adresse auf der ersten Artikelseite unten genannt) sowie des korrespondierenden Autors
- Lead: max. 3 Sätze, od. max. 500 Zeichen (inkl. Leerschläge)
- Stichwörter zum Artikel: ca. 5 Wörter oder Begriffe
- Ausführliche Zusammenfassung: ca. 1000 bis 1200 Zeichen (die Zusammenfassung erscheint im fertigen Artikel nur auf Französisch; sie wird von der Redaktion auf Französisch übersetzt)
- Figuren und Tabellen: Verweise auf Figuren und Tabellen im Text (z.B. Fig. 1, Tab. 1), Nummerierung entsprechend ihres Erscheinens im Text; Legenden zu den einzelnen Figuren und Tabellen
- Zur Artikellänge gelten folgende Richtwerte: Textumfang rund 10'000 bis 15'000 Zeichen (inkl. Leerschläge)

- Literatur: Im Text Angabe der Literaturverweise in eckigen Klammern, Nummerierung nach Erscheinen im Text; Bibliographie: [x] Autoren, Erscheinungsjahr, Titel, Medium (siehe Wordvorlage)
- Boxen: In den Artikel können Boxen eingefügt werden (z.B. Verdankung, Liste der verwendeten Abkürzungen, Erklärung/Definition von Begriffen etc.). Die Boxen können auch Abbildungen/Tabellen enthalten.

**Berichte** sind technisch-wissenschaftliche Texte mit einem angewandten Charakter. Sie behandeln ein konkretes Projekt, eine spezifische Anlage oder berichten über einen stattgefundenen Anlass.

Das Textmaterial eines Berichts umfasst:

- Textumfang ca. 6000 bis max. 12'000 Zeichen (inkl. Leerschläge)
- Titel: 60 bis 80 Zeichen (inkl. Leerschläge); kein Untertitel
- Angabe zu den Autoren: Name; Institut, Behörde oder Firma; E-Mail-Adresse; Postadresse  
Zusätzlich Angabe der Kontaktperson (diese wird mit E-Mail-Adresse auf der ersten Artikelseite unten genannt) sowie des korrespondierenden Autors
- Lead: max. 3 Sätze od. max. 500 Zeichen (inkl. Leerschläge)
- Stichwörter zum Bericht: ca. 5 Wörter oder Begriffe
- Ausführliche Zusammenfassung ca. 1000 bis 1200 Zeichen (Die Zusammenfassung erscheint im fertigen Bericht nur auf Französisch; sie wird von der Redaktion auf Französisch übersetzt)
- Figuren und Tabellen: Verweise auf Figuren und Tabellen im Text (z.B. Fig. 1, Tab. 1), Nummerierung entsprechend ihres Erscheinens im Text; Legenden zu den einzelnen Figuren und Tabellen
- Literatur: Im Text Angabe der Literaturverweise in eckigen Klammern, Nummerierung nach Erscheinen im Text; Bibliographie: [x] Autoren, Erscheinungsjahr, Titel, Medium (siehe Wordvorlage)
- Boxen: In den Bericht können Boxen eingefügt werden (z.B. Verdankung, Liste der verwendeten Abkürzungen, Erklärung/Definition von Begriffen etc.). Die Boxen können auch Abbildungen/Tabellen enthalten

## **Figuren und Tabellen**

Bitte übermitteln Sie uns die Figuren getrennt vom Text, am besten die Originaldateien oder eps- oder PDF-Files der Figuren. Bei digitalen Fotos sollte die Auflösung mindestens 300 dpi betragen.

Tabellen werden von der Redaktion neu gesetzt. Sie können daher ins Word-File des Textes integriert werden.