

Pully, 7^e ville du Canton avec ses 19'500 habitants, se profile comme un acteur majeur dans le développement régional de l'Est lausannois. Son administration communale est, à son instar, une entité dynamique de 250 employés, encourageant notamment la formation continue, les actions préventives en matière de santé et la mobilité douce.

Afin de compléter les effectifs de la Direction des travaux et des services industriels, la Municipalité de la Ville de Pully met au concours un poste de

Chef-fe d'exploitation au service des Eaux à 100%

Mission :

Assurer, dans le respect des normes et directives, la distribution de l'eau de boisson et d'extinction sur l'ensemble du territoire communal.

Activités principales :

- Assurer la qualité et la continuité de l'eau distribuée
- Garantir la sécurité des ouvrages de production, de transport, de stockage et de distribution
- Assurer un autocontrôle, une exploitation, un entretien et une construction du réseau conformes aux lois, normes et directives techniques en vigueur
- Conduire les collaborateurs du service, en développant leurs compétences et leur autonomie
- Préparer et gérer les travaux de modernisation du réseau.
- Etablir le budget du service, contrôler les factures et les comptes
- Gérer les stocks et les commandes
- Renseigner la clientèle et les partenaires, traiter les réclamations.
- Proposer et mettre en œuvre les changements.
- Participer au service de piquet
- Participer aux travaux d'exploitation, d'entretien et de construction du réseau

Profil souhaité :

- Brevet fédéral de fontainier
- Expérience de 7 ans au moins dans un poste similaire
- Aisance en informatique, parfaites connaissances des techniques, normes et directives de la branche
- Leadership, sens de l'organisation et des priorités, rigoureux·euse, résistant·e au stress
- Fort esprit d'équipe, sens des relations humaines et du service public, communicatif·ve,
- Permis de conduire catégorie B obligatoire

Ce que nous offrons :

- Emploi stable au sein d'une équipe dynamique et motivée
- Travail intéressant et varié dans un cadre de travail très agréable

Entrée en fonction : 1^{er} février 2026 ou à convenir.

Les offres, accompagnées d'un curriculum vitae, d'une photographie et de copies de certificats, doivent être adressées via le lien suivant : <https://ats.johdisuite.ch> ou par courrier au Service des ressources humaines de la Ville de Pully, av. du Prieuré 2, 1009 Pully **jusqu'au 10 décembre 2025.**

Pour tous renseignements complémentaires :

M. C. Böhlen, adjoint au chef de service

Tél.: 021 721 32 23