

Der Schweizerische Verein des Gas- und Wasserfaches (SVGW) ist die Wissens-, Fach- und Netzwerkorganisation der Gas- und Wasserversorgungsunternehmen in der Schweiz. Mit seinen Aktivitäten und Dienstleistungen trägt er massgebend zur sicheren und nachhaltigen Energie- und Trinkwasserversorgung in der Schweiz bei.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte und professionell agierende Persönlichkeit (m/w) für den Bereich

Führungssupport / Human Resources (100%)

Aufgabengebiet

Mit Ihrer Erfahrung im Führungssupport unterstützen Sie den Direktor und die Geschäftsleitung bei operativen, administrativen und strategischen Aufgaben selbständig, kompetent und zuverlässig. Dazu gehören neben klassischen Assistenzaufgaben auch die Wahrnehmung der Schnittstelle zum SVGW-Vorstand, die Vor- und Nachbearbeitung von Sitzungen und Mitgliederversammlungen (inkl. Protokollführung) sowie die Organisation von Anlässen. Sie behalten den Überblick über Projekte und Geschäfte, koordinieren Prozesse innerhalb der Geschäftsstelle (mit ca. 50 Mitarbeitenden in allen Sprachregionen der Schweiz) und kommunizieren versiert mit internen und externen Kunden. Im Bereich HR sind Sie verantwortlich für sämtliche Personalprozesse ab Rekrutierung bis Austritt (ohne Lohnbuchhaltung) und unterstützen die Führungsverantwortlichen und Mitarbeitenden bei Personalfragen.

Anforderungsprofil

Für diese abwechslungsreiche Schnittstellenfunktion wenden wir uns an eine Persönlichkeit mit ausgeprägtem Organisationstalent, hohem Qualitätsanspruch und grosser Dienstleistungsorientierung. Sie sind belastbar, arbeiten genau und effizient und bewahren auch in hektischen Momenten Ruhe und Übersicht. Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit vertiefender Weiterbildung (idealerweise HR oder Betriebswirtschaft) und konnten mehrere Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position (inkl. HR) sammeln. Sie sind gewandt im Umgang mit MS-Office-Anwendungen und schätzen es, Ihr stilsicheres Deutsch sowie ihre sehr guten Französischkenntnisse anwenden zu können. Diskretion, Identifikation mit den Aufgaben des SVGW sowie Freude am Umgang mit Menschen sind für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem vielseitigen und sich verändernden Umfeld und einen Arbeitsplatz an zentraler Lage in Zürich-Enge.

Ihr vollständiges Bewerbungsdossier (keine Vermittlungsbüros) schicken Sie bitte per E-Mail an jobs@svgw.ch. Bei Fragen steht Ihnen Martin Sager, Direktor, gerne zur Verfügung (044 288 33 47).

Schweizerischer Verein des Gas- und Wasserfaches SVGW
Grütlistrasse 44
8027 Zürich
www.svgw.ch
www.aquaetgas.ch