

morges

VILLE DE MORGES

Les services industriels de la ville de Morges cherchent à pourvoir, dans le cadre de leurs activités de distribution eau potable et gaz naturel, le poste de :

Collaborateur/trice administratif/ve et technique à 70%

Tâches principales :

- collaborer aux projets de remplacement et d'extension d'infrastructures (réseaux et installations techniques)
- gérer le système de management de la qualité et de l'environnement pour le Service infrastructures et gestion urbaine
- assister le responsable technique pour des tâches liées à la direction des travaux et pour la résolution de problèmes techniques
- assurer l'organisation et le suivi des campagnes de contrôles (réseaux et installations intérieures)
- mettre en place et gérer le système d'attribution des concessions pour installateurs eau et gaz
- participer aux travaux de facturation.

Nous souhaitons :

- CFC de projeteur en technique du bâtiment chauffage ou sanitaire, ou d'employée de commerce avec expérience dans un domaine technique en lien avec les domaines d'activités, ou titre jugé équivalent
- diplôme dans la gestion de la qualité ou s'engager à suivre une formation
- expérience professionnelle de quelques années dans un poste similaire ou dans le management de la qualité
- maîtrise du logiciel Office (Word, Excel, Powerpoint et Outlook).

Nous offrons :

- activité intéressante et variée dans un environnement de travail agréable
- possibilités de formation et perfectionnement dans un secteur en pleine évolution
- prestations sociales et salariales selon la Convention collective de travail communale.

Les dossiers de candidatures **complets** sont à adresser **jusqu'au 10 mars 2019** à :

ressources.humaines@morges.ch

www.morges.ch